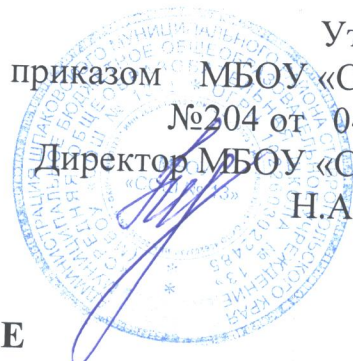


Утверждено:
приказом МБОУ «СОШ №13»
№204 от 04.10.2016г.
Директор МБОУ «СОШ №13»
Н.А. Сляднева



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13»

1. Общие положения:

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», (ст.44, п.7), рассмотрено и принято на заседании педагогического совета №1 от 30.08. 2016 года.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей МБОУ «СОШ №13», являющегося коллегиальным органом управления школой.

1.2. Совет родителей учреждения действует на основании Положения о Совете родителей.

1.3. Положение о Совете родителей принято Советом учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Совет родителей (далее по тексту - Совет) возглавляет Председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий – 1 год.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные функции Совета родителей:

Основными функциями Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Деятельность Совета родителей:

- 3.1.Согласовывает списки социально-незащищенных обучающихся, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении льготным питанием;
- 3.2. Содействует в проведении общешкольных мероприятий;
- 3.3. Организует и координирует работу родительских комитетов классов;
- 3.4.Принимает участие в разработке предложений и рекомендаций Совету учреждения по организации учебного процесса, оборудованию учебных помещений, в приобретении необходимых учебников и учебно-методических пособий;
- 3.5.Организует родителей на обеспечение единства педагогических требований к обучающимся путем проведения конференций, собраний, лекториев, семинаров, а также индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 3.6. Рассматривает иные вопросы, связанные с образовательной и иной деятельностью учреждения, не отнесенные к компетенции Совета учреждения, педагогического совета учреждения, директора учреждения, общего собрания трудового коллектива учреждения.
- 3.7. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.
- 3.8. Решения Совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением Советом учреждения, директором учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

4. Права Совета родителей:

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1.Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- 4.2.Приглашать на свои заседания законных представителей учащихся по представлению (решениям) классных родительских комитетов, любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие в подготовке локальных актов школы, в организации деятельности блока дополнительного образования.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям учащихся и их законных представителей; по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.
- 4.5. Выносить предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей; общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Разрабатывать и принимать настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения; положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях; план своей работы; планы работы своих комиссий.
- 4.7. Выбирать Председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; решения о прекращении полномочий Председателя Совета родителей и его заместителя;

5. Ответственность Совета родителей:

Совет родителей несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.;

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы:

6.1. В состав родительского комитета входят по 1 представителю от каждого класса. Представители классов избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

6.2. Для координации работы в состав Совета входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог.

6.3. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором школы.

6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Совета.

6.8. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство:

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколно в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в общеобразовательном учреждении. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя комитета или секретаря.