

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»

ПРИКАЗ

15.03.2024 г.

Об организации приема в первый класс
на 2024-2025 учебный год

№114

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее - МБОУ «СОШ №13»), локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приёма заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории МБОУ «СОШ №13»:
 - 01 апреля 2024 года с 9.00 часов до 17.00 часов;
 - со 02 апреля по 30 июня 2024 года в соответствии с графиком приёма документов (Приложение №1).
2. Установить сроки приёма заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории МБОУ «СОШ №13» с 06 июля по 05 сентября 2024 года.
3. Назначить ответственным лицом за приём документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Евстрахову Оксану Алексеевну.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в первый класс:
 - заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
 - оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - оригинал и копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории или свидетельства о регистрации по месту пребывания;
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

5. Заместителю директора по УВР Евстраховой О.А.:
 - 5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
 - 5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления;
 - 5.3. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
 - 5.4. Размещать на официальном сайте информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закреплённой территории, два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число ежемесячно;
 - 5.4.1. Не позднее 6 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории;
 - 5.5. Утвердить форму журнала регистрации заявлений при приёме в 1 класс (Приложение №2);
 - 5.6. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале регистрации заявлений при приёме в 1 класс, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов;
 - 5.7. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(86553) 4-19-58, по вопросам приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на официальном сайте образовательного учреждения.
7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Евстрахову О.А.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №13»
С приказом ознакомлен (а):



Сляднева Н.А.
Евстрахова О.А.

**График приёма документов родителей (законных представителей) для
обучения детей в 1-х классах**

| № п/п | Дни недели | Время | Ответственный | Помещение |
|----------|-------------|-------------|-----------------|------------------------------------|
| 1 | Понедельник | 08.10-13.00 | Евстрахова О.А. | 2 этаж, методический кабинет |
| 2 | Вторник | 08.10-13.00 | Евстрахова О.А. | |
| 3 | Среда | 08.10-13.00 | Евстрахова О.А. | |
| 4 | Четверг | 08.10-13.00 | Евстрахова О.А. | |
| 5 | Пятница | 08.10-13.00 | Евстрахова О.А. | |

Приложение №2
к приказу №114 от 15.03.2024г.

Форма журнала регистрации заявлений при приеме в 1 класс

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Дата приема заявления | Время приема заявления | Место приема заявления (в ОУ, в МФЦ, портал Госуслуг) | Место проживания, домашний телефон | Сведения о родителях | Документ, подтверждающий проживание | Подпись заявителя | Отметка о принятии решения о зачислении с указанием реквиз. докум. |
|-------|----------------|---------------|-----------------------|------------------------|---|------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |