


<p>ПРИНЯТО</p> <p>Педагогический совет</p> <p>Протокол №8 от 17.04.2023</p>	 <p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Директор МБОУ «СОШ №13»</p> <p>Н.А.Сляднева</p> <p>Приказ № 152/в от 28.04.2023 г.</p>
---	---

**«Дорожная карта» реализации  
целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №13»  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Цели Программы:**

- 1) реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, включая молодых/начинающих педагогов;
- 2) создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет.

**Задачи Программы:**

- улучшить показатели в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления и развития педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, обеспечивать развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сократить период профессиональной и социальной адаптации педагогов при приёме на работу, обеспечить закрепление педагогических кадров в Лицее и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- создать условия для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующего в наставнической деятельности;
- подготовить обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, содействовать его профессиональной ориентации;
- способствовать раскрытию личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддерживать формирование и реализацию их индивидуальной образовательной траектории;

- оказывать помощь в формировании у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- содействовать формированию открытого и эффективного сообщества вокруг Лицея, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

Кураторы - заместители директора по УВР, руководители ШМО

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	май 2023	Председатель МС, руководители школьных МО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества на 2023-2024 уч.год 2. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	май2023.	Директор, Председатель МС
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	май 2023	Председатель МС

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации	май 2023	Председатель МС
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</li> <li>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> </ol>	май 2023	Руководитель МС, руководители МО, психолог
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	май 2023	Руководитель МС, руководители МО, психолог

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	май 2023	Руководитель МС, руководители МО, психолог
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	май 2023	Руководитель МС, руководители МО, психолог
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> </ol>	май 2023	Руководитель МС, руководители МО, психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>2. Утвердить программы и графики обучения наставников.</li> <li>3. Организовать обучение наставников.</li> </ol>	май, 2023 г.	Руководитель МС, руководители МО
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	май, 2023 г.	Руководитель МС, руководители МО
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	сентябрь, 2023 г.	Наставники

			3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	сентябрь 2023 г.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь-февраль 2024	Руководитель МС, руководители МО
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2024	Руководитель МС, руководители МО
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	май 2024	Администрация
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	май 2024	Руководитель МС,